

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-407

Tuntiopettaja erityisopetuksessa

Hollolan perusopetuksessa on ollut haettavana erityisopetuksen tuntiopettajan vakituinen virkasuhde 1.8.2026 alkaen. Virkasuhteen alkaessa tuntiopettajuuden sijoituspaikaksi on hakuilmoituksessa ilmoitettu Heinsuon koulu.

Virkasuhde on ollut haettavan Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa ajalla 3.4.-19.4.2026 Määräaikaan mennessä tuli yhteensä 7 hakemusta. Hakijoista yksi täytti virkasuhteeseen liittyvät kelpoisuusehdot. Hakuajana hän ilmoitti peruvansa hakemuksensa. Rehtori päätti viranhaltijapäätöksellä 12.5.2026 §9, että virkasuhde laitetaan uudelleen haettavaksi, koska kunta halusi saada lisää hakijoita. Uusi haku oli avoinna Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa ajalla 19.5.-2.6.2026. Edellisen hakukierroksen hakijat huomioitiin automaattisesti uusintahaun yhteydessä, jolloin todellisia hakijoita oli yhteensä 15.

Hakijoista oli jo haastateltu 6.5.2026 kolme hakijaa vastaavan luonteisen virkatehtävän yhteydessä, johon he eivät olleet tulleet valituksi.

Hakijoiden ansioita arvioitiin kokonaisuutena (taito, kyky ja soveltuvuus), jossa on otettu huomioon: koulutus ja muodollinen kelpoisuus, työkokemus ja sen relevanssi tehtävään, hakemusasiakirjoissa esitetty selvitys, haastattelussa ilmennyt osaaminen ja ammatillinen näkemys sekä työnantajalle aiemmasta palvelussuhteesta muodostunut, dokumentoitu ja tehtävän kannalta merkityksellinen kokemus.

Uusintahaun aikana yksi hakijoista täytti virkasuhteeseen liittyvät kelpoisuusehdot, mutta hänen aiemmasta virkasuhteestaan Hollolan kunnan perusopetuksessa muodostuneen kokemuksen ja dokumentoinnin perusteella hänen soveltuvuutensa tehtävään on arvioitu riittämättömäksi.

Hollolassa opettajien virat ja tuntiopettajuudet ovat kuntakohtaisia virkasuhteita ja siksi virkoihin ja virkasuhteisiin tehtävät valmistelut tehdään yhteistyössä perusopetuksen rehtoreiden kanssa.

Erityisopetuksen tuntiopettajan virkasuhteen valmisteluun ovat osallistuneet Salpakankaan koulun rehtori ***** ja Heinsuon koulun rehtori ***** sekä Heinsuon koulun apulaisrehtori *****.

Valmistelun yhteydessä työnantaja katsoo, että koska kelpoisuusehdot täyttävä hakija ei kokonaisarvioinnin perusteella ole soveltuva tehtävään, jolloin työnantaja katsoo, että tehtävään ei ole ollut tosiasiallisesti saatavissa soveltuvaa kelpoista hakijaa. Tämän vuoksi virkasuhde voidaan täyttää määräajaksi opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 23 §:n perusteella henkilöllä, joka ei täytä kelpoisuusvaatimuksia, mutta jolla on edellytykset hoitaa tehtävää määräajaisesti.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan perusopetuksen rehtori päättää vakituisten ja määräaikaisten virkasuhteisten nimeämisestä vastuualueellaan.

Päätöksen peruste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hollolan kunnan hallintosääntö Liite 1 k 2.3.1 ja k.2.3.2
Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 30.3.2026.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) 23 §

Päätös

Virkasuhde täytetään määräajaksi ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027.

Määräaikaisen täyttämisen perusteluna on, että kelpoisuusehdot täyttänyt hakija ei ole ollut kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään soveltuva. Arvio perustuu tehtävän kannalta olennaisiin, aiemmassa palvelussuhteessa ilmenneisiin ja dokumentoituihin puutteisiin. Näin ollen tehtävään ei ole ollut tosiasiallisesti saatavissa soveltuva kelpoista hakijaa, ja virkasuhde on voitu täyttää määräajaksi asetuksen (986/1998) 23 §:n nojalla.

Määräaikaiseen erityisopettajan virkasuhteeseen tuntiopetuksessa valitaan ajalle 1.8.2026-31.7.2027 VTM *****.

Valittu on työnantajan tekemän kokonaisarvion perusteella soveltuvin hoitamaan virkasuhteeseen liittyviä tehtäviä määräaikaisena.

Valintapäätös on tehty kokonaisarviointina (taito, kyky ja soveltuvuus), jossa on huomioitu hakijoiden koulutus, työkokemus ja hakemus sekä työnantajalle haastattelujen ja mahdollisen aiemman palvelussuhteen perusteella muodostunut näkemys ja kokemus hakijoista.

Virkasuhteen täyttämässä on noudatettu perustuslain 125 §:n mukaisia yleisiä nimitysperusteita (taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto) sekä hallintolain 6 §:n mukaisia tasapuolisuuden, objektiviteetin ja tarkoitussidonnaisuuden vaatimuksia.

Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTESn mukaan.

Virkasuhteeseen liittyvä koeaika on 6 kuukautta.

Valintapäätöksen vahvistamiseksi valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus ja esitettävä hyväksyttävä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: palvelusuhdeasiat@hollola.fi,

Allekirjoitus

Rehtori Anssi Vidman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
11.06.2026

Susanna Raatikainen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
11.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.